

# OPENOFFICE IMPRESS



**CÓDIGO CURSO:** OF-01-03

**DURACIÓN:** 30h (10 sesiones de 3 horas). 10h teóricas y 20h prácticas

**DESTINATARIOS:** Empleados, desempleados y usuarios finales.

**OBJETIVOS:** Transmitir los conocimientos necesarios para dominar la herramienta y poder usarla en sustitución del Microsoft Powerpoint de los entornos corporativos.

**CURSOS RECOMENDADOS:**

**UNDIDADES DIDÁCTICAS:**

## **Unidad didáctica 1**

**Nombre:** Introducción a Impress

**Duración:** 3h

**Descripción:** En esta unidad el alumno tomará contacto con la aplicación OpenOffice Impress, conociendo su interface gráfica, cómo personalizarla, etc. Así mismo, también conocerá conceptos sobre creación de presentaciones y diseño.

**Prácticas:**

**Evaluación:**

**Temario:**

Tema 1.1: Conceptos generales sobre presentaciones y diseño

Tema 1.2: Características fundamentales de Impress

Tema 1.3: Descripción del entorno de trabajo

Tema 1.4: Personalización del entorno de trabajo

Tema 1.5: Reglas, guías y cuadrícula





## **Unidad didáctica 2**

**Nombre:** Trabajando con Impress

**Duración:** 3h

**Descripción:** En esta unidad el alumno aprenderá los conceptos básicos para utilizar la herramienta, tales como la creación y gestión de diapositivas, etc.

**Prácticas:** Se harán prácticas de todo lo visto en la unidad

**Evaluación:** Se realizará una prueba auto evaluatoria de tipo test al finalizar la unidad

**Temario:**

Tema 2.1: Iniciar una presentación

Tema 2.2: Añadir, duplicar o eliminar una diapositiva

Tema 2.3: Vistas de la ventana de trabajo

Tema 2.4: Determinación del directorio por defecto

Tema 2.5: Copias de seguridad en OpenOffice Impress

Tema 2.6: Recuperación de documentos

Tema 2.7: Trabajar con varias presentaciones

## **Unidad didáctica 3**

**Nombre:** Diseñando diapositivas

**Duración:** 9h

**Descripción:** En esta unidad el alumno aprenderá a insertar diapositivas en sus presentaciones, usar textos, imágenes y objetos varios en ellas.

**Prácticas:** Se harán prácticas de todo lo visto en la unidad

**Evaluación:** Se realizará una prueba auto evaluatoria de tipo test al finalizar la unidad

**Temario:**

Tema 3.1: Insertar textos

Tema 3.2: Opciones de formato de párrafo

Tema 3.3: Listas numeradas y viñetas

Tema 3.4: Otras opciones de configuración de textos

Tema 3.5: Imágenes de la galería de OpenOffice

Tema 3.6: Insertar imágenes

Tema 3.7: Modificar imágenes

Tema 3.8: Control de imágenes

Tema 3.9: Otras opciones de control de imagen

Tema 3.10: Aplicar estilos a una diapositiva

Tema 3.11: Patrones de diapositivas





#### **Unidad didáctica 4**

**Nombre:** Objetos y dibujos en una diapositiva

**Duración:** 6h

**Descripción:** En esta unidad el alumno aprenderá a insertar diapositivas en sus presentaciones, usar textos, imágenes y objetos varios en ellas.

**Prácticas:** Se harán prácticas de todo lo visto en la unidad

**Evaluación:** Se realizará una prueba auto evaluatoria de tipo test al finalizar la unidad

**Temario:**

Tema 4.1: Insertar una hoja de cálculo en una diapositiva

Tema 4.2: Trabajar con gráficos en un diapositiva

Tema 4.3: Herramientas de dibujo

Tema 4.5: Herramientas de FontWork

Tema 4.6: Modificación de los objetos del dibujo

Tema 4.7: Ordenación y agrupación de objetos

#### **Unidad didáctica 5**

**Nombre:** Presentaciones en pantalla

**Duración:** 6h

**Descripción:** En esta unidad el alumno aprenderá a controlar las presentaciones de las diapositivas que ha diseñado, ocultando, aplicando efectos de animación, etc.

**Prácticas:** Se harán prácticas de todo lo visto en la unidad

**Evaluación:** Se realizará una prueba auto evaluatoria de tipo test al finalizar la unidad

**Temario:**

Tema 5.1: Visualizar una presentación

Tema 5.2: Uso del puntero durante la presentación

Tema 5.3: Visualizar una presentación de forma automática

Tema 5.4: Establecer efectos de animación en las presentaciones

Tema 5.5: Presentaciones interactivas

Tema 5.6: Crear presentaciones personalizadas

Tema 5.7: Exportar presentaciones





## **Unidad didáctica 6**

**Nombre:** Imprimir presentaciones

**Duración:** 3h

**Descripción:** En esta unidad el alumno aprenderá a trabajar en la vista esquema y configurar las diferentes opciones de impresión para una presentación e insertar notas.

**Prácticas:** Se harán prácticas de todo lo visto en la unidad

**Evaluación:** Se realizará una prueba auto evaluatoria de tipo test al finalizar la unidad

**Temario:**

Tema 6.1: Establecer modificaciones desde la ficha Esquema

Tema 6.2: Añadir anotaciones a una diapositiva

Tema 6.3: Configurar una diapositiva

Tema 6.4: Imprimir presentaciones

Tema 6.5: Opciones de impresión

